

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Сара
имени Героя Советского Союза генерала Григория Андреевича Белова

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от « 30 » 08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ с. Сара
им. Героя Советского Союза
генерала Г. А. Белова
С. Г. Вахитова
Приказ № 10/2021 от 08.08.2021г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся на программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Сара имени Героя Советского Союза генерала Григория Андреевича Белова на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Правилами приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения Сурского района;
- Уставом МОУ СШ с. Сара им. Героя Советского Союза генерала Г.А. Белова

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета школы, педагогического совета МОУ СШ с. Сара им. Героя Советского Союза генерала Г.А. Белова

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Сара имени Героя Советского Союза генерала Григория Андреевича

Белова (далее – Учреждение, Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – общеобразовательные программы)

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория) ежегодным постановлением администрации муниципального образования Сурский район, а также граждан, проживающих за пределами закреплённой территории.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с заявления родителей (законных представителей) и разрешения Управления образованием в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования по заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Управлением образования.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.

2.4. Прием детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории (Приложение1), на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Детям, проживающим на закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме на обучение по общеобразовательным программам только при отсутствии свободных мест.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием детей в МОУ СШ с. Сара им. Героя Советского Союза генерала Г.А. Белова осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.11. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.7, а также детей, проживающих на закрепленной за Школой территории на обучение в первом классе начинается 1 апреля и завершается 30 июня.

2.12. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.11, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

2.15. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Администрацией

муниципального образования Сурский район распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

2.16. До начала приема Учреждение формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о составе приемной комиссии учреждения, положение о приемной комиссии учреждения и график приема заявлений размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Сара имени Героя Советского Союза генерала Григория Андреевича Белова на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявления утверждена приказом директора Школы до начала приема. К заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних.

3.2. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.9. Приемная комиссия Учреждения осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений (**Приложение 1**), о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка (**Приложение 2**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

3.10. Заявление о приеме (**Приложение 3**) на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта

общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом руководителя Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.11. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в Школу ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Порядок организации индивидуального отбора

4.1 Индивидуальный отбор осуществляется для получения среднего общего образования в классы профильного обучения для обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования.

4.2. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется на основании критериев и в порядке, предусмотренных Положением о комплектовании 10-х классов

Приложение 1
к Правилам приема граждан

Форма журнала регистрации заявлений и принятых документов

рег. номер	фамилия, имя ребенка	дата рождения	адрес регистрации	Ф.И.О. родителей/законных представителей	перечень представленных документов	дата подачи заявления	подпись лица, ответственного за прием	подпись заявителя
------------	----------------------	---------------	-------------------	--	------------------------------------	-----------------------	---------------------------------------	-------------------

Приложение 2
к Правилам приема граждан

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МОУ СШ с. Сара им. Героя Советского Союза генерала Г.А. Белова территории	

Консультацию и справочную информацию по приему можно получить в МОУ СШ с. Сара им. Героя Советского Союза генерала Г.А. Белова по тел. 88424252143, на официальном сайте <http://sara.lbihost.ru>

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МОУ СШ с. Сара им. Героя Советского Союза генерала Г.А. Белова по Вашему требованию.

Документы принял _____ Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Образец заявления на прием

Зачислить в _____ класс
Директор МОУ СШ с. Сара
им. Героя Советского Союза
генерала Г.А. Белова

_____ С.Г. Вахитова

Приказ № _____ от _____ 20__ г.

Директору МОУ СШ с. Сара
им. Героя Советского Союза
генерала Г.А. Белова
Вахитовой С.Г.
родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город (село, поселок, деревня) _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

Заявление

№ _____

от « _____ » _____ 20__ г

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс

До поступления в МОУ СШ с. Сара им. Героя Советского Союза генерала Г.А. Белова обучался/
воспитывался в _____

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес фактического проживания ребенка: _____

Мать: _____

Отец: _____

Наличие/отсутствие внеочередного права на прием на обучение _____

Основание _____

Наличие/отсутствие преимущественного права на прием на обучение _____

Основание _____

Наличие/отсутствие потребности в обучении по АООП _____

Основание _____

Даю согласие на обучение моего ребенка по АООП _____ Подпись _____

На основании статей 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г
№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

изучение предметов на _____ языке; изучение родного _____ языка и
литературного чтения на родном _____ языке.

Подпись _____

Ознакомлен(-а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами,
Правилами приема обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и
обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей) и другими документами,
регламентирующими образовательную деятельность МОУ СШ с. Сара им. Героя Советского Союза
генерала Г.А. Белова

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и
персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о регистрации по месту жительства или копию свидетельства о регистрации по месту пребывания;
- Копию свидетельства о рождении;
- _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял (а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)